



## CURSO ONLINE

# NORMA ISO 19011:2018 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN

### OBJETIVOS:

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para:

- ◆ Entender la aplicación de los principios de gestión de la norma ISO 19011-2018
- ◆ Identificar los requisitos de la norma ISO 19011-2018 y su aplicación

### DIRIGIDO A:

- ◆ Gerentes de Calidad, Departamentales, Técnicos y de Operaciones responsables del Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Personal profesional, técnico o administrativo que tenga la responsabilidad de administrar un sistema de auditoría interna o que esté obligado a realizar auditorías internas de calidad de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 e ISO 19011.
- ◆ Miembros/Seleccionados para formar el Equipo de Auditores Internos o que están preparándose para Implementar y/o Actualizar su Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Consultores independientes e implementadores de la normativa ISO 9001 o relacionadas.
- ◆ Auditores y Técnicos de organismos públicos y privados.

### CONTENIDO ACADEMICO:

- ISO 19011:2018 - Introducción
- 1 Objeto y campo de aplicación
- 2 Referencias normativas
- 3 Términos y definiciones
- 4 Principios de auditoría
- 5 Gestión de un programa de auditoría
  - 5.1 Generalidades
  - 5.2 Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría
  - 5.3 Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría
  - 5.4 Establecimiento del programa de auditoría
    - 5.4.1 Roles y responsabilidades de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría
    - 5.4.2 Competencia de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría
    - 5.4.3 Establecimiento de la extensión del programa de auditoría
    - 5.4.4 Determinación de los recursos del programa de auditoría
  - 5.5 Implementación del programa de auditoría
    - 5.5.1 Generalidades
    - 5.5.2 Definición de los objetivos, el alcance y los criterios para una auditoría individual
    - 5.5.3 Selección y determinación de los métodos de auditoría
    - 5.5.4 Selección de los miembros del equipo auditor
    - 5.5.5 Asignación de responsabilidades al líder del equipo auditor para una auditoría individual
    - 5.5.6 Gestión de los resultados del programa de auditoría
  - 5.5.7 Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría
  - 5.6 Seguimiento del programa de auditoría
  - 5.7 Revisión y mejora del programa de auditoría
- 6 Realización de una auditoría
  - 6.1 Generalidades
  - 6.2 Inicio de la auditoría
    - 6.2.1 Generalidades
    - 6.2.2 Establecimiento del contacto con el auditado
    - 6.2.3 Determinación de la viabilidad de la auditoría
  - 6.3 Preparación de las actividades de auditoría
    - 6.3.1 Realización de la revisión de la información documentada
    - 6.3.2 Planificación de la auditoría
    - 6.3.3 Asignación de las tareas al equipo auditor
    - 6.3.4 Preparación de la información documentada para la auditoría
  - 6.4 Realización de las actividades de auditoría
    - 6.4.1 Generalidades
    - 6.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores
    - 6.4.3 Realización de la reunión de apertura
    - 6.4.4 Comunicación durante la auditoría
    - 6.4.5 Disponibilidad y acceso de la información de auditoría
    - 6.4.6 Revisión de la información documentada durante la auditoría
    - 6.4.7 Recopilación y verificación de la información
    - 6.4.8 Generación de hallazgos de la auditoría
    - 6.4.9 Determinación de las conclusiones de la auditoría
    - 6.4.10 Realización de la reunión de cierre
- 6.5 Preparación y distribución del informe de la auditoría
  - 6.5.1 Preparación del informe de la auditoría
  - 6.5.2 Distribución del informe de la auditoría
- 6.6 Finalización de la auditoría
- 6.7 Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría
- 7 Competencia y evaluación de los auditores
  - 7.1 Generalidades
  - 7.2 Determinación de la competencia del auditor
    - 7.2.1 Generalidades
    - 7.2.3 Conocimientos y habilidades
    - 7.2.4 Logro de la competencia del auditor
    - 7.2.5 Logro de la competencia del líder del equipo auditor
  - 7.3 Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
  - 7.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor
  - 7.5 Realización de la evaluación del auditor
  - 7.6 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor
- Anexo A (informativo) Orientación adicional destinada a los auditores que planifican y realizan las auditorías
- Conclusiones y recomendaciones finales
- Examen final

### Carga Horaria: 16 horas

### Ejecución: ECUADOR

#### Fecha:

Miércoles 13 de Mayo de 2026

Jueves 14 de Mayo de 2026

#### Horarios: 09h00 a 17h00

(GMT-5) Ecuador - Perú - Colombia

#### Modalidad: ONLINE

## METODOLOGÍA:

El presente curso tendrá el enfoque metodológico “aprender-haciendo”, es decir, “capacitación-acción”. Se utilizarán diversas estrategias metodológicas, tales como:

- ◆ Exposición del facilitador
- ◆ Lecturas, análisis y discusión de éstas en sesiones presenciales
- ◆ Uso de ayudas audiovisuales
- ◆ Exposiciones por parte de los asistentes / participantes

## CERTIFICACIÓN A OBTENER:

Los participantes obtendrán el CERTIFICADO de APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN “NORMA ISO 19011:2018 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN”, siempre que hayan participado en un 75% de las horas de la capacitación, emitido por Global Services SM&R Training & Consulting

## INVERSIÓN:

**Inversión Normal Por Participante: USD \$ 289.00 + IVA**

**Descuento por inscripción y pago anticipado:**

14% Pago antes del 29-Abril-2026 (USD \$ 249.00 + IVA)

07% Pago antes del 06-Mayo-2026 (USD \$ 269.00 + IVA)

**Tarifa Empresarial (3 ó más participantes): USD \$ 275.00 + IVA p/p**

**Descuento a partir de 3 personas:**

Pago antes del 29-Abril-2026 (USD \$ 235.00 + IVA p/p)

Pago antes del 06-Mayo-2026 (USD \$ 255.00 + IVA p/p)

## INVERSIÓN INCLUYE:

- ◆ Material Académico del Curso en formato digital
- ◆ Certificado digital de Capacitación por APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN con aval de Global Services SM&R Training & Consulting // SMR Academy

El participante debe contar con las siguientes herramientas para realizar el curso online:

- Computador con acceso a internet
- Cámara Web
- Audio y micrófono y/o auriculares

## Forma de Pago:

Transferencia bancaria y tarjeta de crédito

**Aceptamos todas las tarjetas de credito:**



## Expositor / Trainer:

**PROFESIONAL EN SISTEMA DE GESTIÓN**

- ◆ Consultor asociado de Global Services SM&R Training & Consulting, en servicios de Asesoría y Capacitación en áreas de Calidad y Sistema de Gestión ISO 9001, 14001, ISO 45001, entre otros.
- ◆ Cuenta con más 20 años de experiencia en Asesorías de Sistemas Integrados ISO. Es actualmente auditor líder, instructor y asesor en las Normas ISO 9001, ISO 14011, ISO 45001, entre otras.



## Mayor Información para inscripciones y Registro:

**Jusetty Coello V.**

jusetty.coello@smrconsultores.com

Teléf: +593-4-5029013 / 5022889

Móvil: +593-9-88731466

Guayaquil – Ecuador

**Paola Almeida F.**

paola.almeida@smrconsultores.com

Teléf: +593-4-5029013 / 5022889

Guayaquil – Ecuador

## Modalidad InCompany / InHouse:

"Todos nuestros programas formativos de modalidad OPEN (abierta), pueden ser desarrollados y ejecutados en modalidad Incompany (InHouse)"

"Las 2 primeras horas son sin costo"

**Andrea Vera**

andrea.vera@smrconsultores.com

Teléf: +593-4-5029013 / 5022889

Guayaquil – Ecuador

Organizan:



**SM&R**  
ACADEMY

[www.smrconsultores.com](http://www.smrconsultores.com)