



# CURSO ONLINE

# NORMA ISO 19011:2018 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN

## OBJETIVOS:

- Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para:
- ◆ Entender la aplicación de los principios de gestión de la norma ISO 19011-2018
  - ◆ Identificar los requisitos de la norma ISO 19011-2018 y su aplicación

## DIRIGIDO A:

- ◆ Gerentes de Calidad, Departamentales, Técnicos y de Operaciones responsables del Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Personal profesional, técnico o administrativo que tenga la responsabilidad de administrar un sistema de auditoría interna o que esté obligado a realizar auditorías internas de calidad de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 e ISO 19011.
- ◆ Miembros/Seleccionados para formar el Equipo de Auditores Internos o que están preparándose para Implementar y/o Actualizar su Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Consultores independientes e implementadores de la normativa ISO 9001 o relacionadas.
- ◆ Auditores y Técnicos de organismos públicos y privados.

## CONTENIDO ACADEMICO:

### ISO 19011:2018 - Introducción

#### 1 Objeto y campo de aplicación

#### 2 Referencias normativas

#### 3 Términos y definiciones

#### 4 Principios de auditoría

#### 5 Gestión de un programa de auditoría

##### 5.1 Generalidades

5.2 Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría

5.3 Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría

5.4 Establecimiento del programa de auditoría

5.4.1 Roles y responsabilidades de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría

5.4.2 Competencia de las personas responsables de la gestión del programa de auditoría

5.4.3 Establecimiento de la extensión del programa de auditoría

5.4.4 Determinación de los recursos del programa de auditoría

5.5 Implementación del programa de auditoría

5.5.1 Generalidades

5.5.2 Definición de los objetivos, el alcance y los criterios para una auditoría individual

5.5.3 Selección y determinación de los métodos de auditoría

5.5.4 Selección de los miembros del equipo auditor

5.5.5 Asignación de responsabilidades al líder del equipo auditor para una auditoría individual

5.5.6 Gestión de los resultados del programa de auditoría

5.5.7 Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría

5.6 Seguimiento del programa de auditoría

5.7 Revisión y mejora del programa de auditoría

#### 6 Realización de una auditoría

6.1 Generalidades

6.2 Inicio de la auditoría

6.2.1 Generalidades

6.2.2 Establecimiento del contacto con el auditado

6.2.3 Determinación de la viabilidad de la auditoría

6.3 Preparación de las actividades de auditoría

6.3.1 Realización de la revisión de la información documentada

6.3.2 Planificación de la auditoría

6.3.3 Asignación de las tareas al equipo auditor

6.3.4 Preparación de la información documentada para la auditoría

6.4 Realización de las actividades de auditoría

6.4.1 Generalidades

6.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores

6.4.3 Realización de la reunión de apertura

6.4.4 Comunicación durante la auditoría

6.4.5 Disponibilidad y acceso de la información de auditoría

6.4.6 Revisión de la información documentada durante la auditoría

6.4.7 Recopilación y verificación de la información

6.4.8 Generación de hallazgos de la auditoría

6.4.9 Determinación de las conclusiones de la auditoría

6.4.10 Realización de la reunión de cierre

6.5 Preparación y distribución del informe de la auditoría

6.5.1 Preparación del informe de la auditoría

6.5.2 Distribución del informe de la auditoría

6.6 Finalización de la auditoría

6.7 Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría

#### 7 Competencia y evaluación de los auditores

7.1 Generalidades

7.2 Determinación de la competencia del auditor

7.2.1 Generalidades

7.2.3 Conocimientos y habilidades

7.2.4 Logro de la competencia del auditor

7.2.5 Logro de la competencia del líder del equipo auditor

7.3 Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor

7.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor

7.5 Realización de la evaluación del auditor

7.6 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor

**Anexo A (informativo) Orientación adicional destinada a los auditores que planifican y realizan las auditorías**

**Conclusiones y recomendaciones finales**

**Examen final**

**Carga Horaria: 16 horas**

**Ejecución: CHILE**

**Fecha:**

Jueves 25 de Junio de 2026

Viernes 26 de Junio de 2026

**Horarios:**

10h00 a 18h00 (Hora Santiago - Chile)

**Modalidad: ONLINE**

## METODOLOGÍA:

El presente curso tendrá el enfoque metodológico "aprender-haciendo", es decir, "capacitación-acción". Se utilizarán diversas estrategias metodológicas, tales como:

- ◆ Exposición del facilitador
- ◆ Lecturas, análisis y discusión de éstas en sesiones presenciales
- ◆ Uso de ayudas audiovisuales
- ◆ Exposiciones por parte de los asistentes / participantes

## CERTIFICACIÓN A OBTENER:

Los participantes obtendrán el CERTIFICADO de APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN "NORMA ISO 19011:2018 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN", siempre que hayan participado en un 75% de las horas de la capacitación, emitido por Global Services SM&R Training & Consulting

## INVERSIÓN:

**Inversión Normal Por Participante: CLP \$ 274.550 + IVA**

**Descuento por inscripción y pago anticipado:**

14% Pago antes del 05-Junio-2026 (CLP \$ 236.550 + IVA)  
07% Pago antes del 16-Junio-2026 (CLP \$ 255.550 + IVA)

**Tarifa Empresarial (3 ó más participantes): CLP \$ 261.250 + IVA p/p**

**Descuento a partir de 3 personas:**

Pago antes del 05-Junio-2026 (CLP \$ 223.250 + IVA p/p)  
Pago antes del 16-Junio-2026 (CLP \$ 242.250 + IVA p/p)

## INVERSIÓN INCLUYE:

- ◆ Material Académico del Curso en formato digital
- ◆ Certificado digital de Capacitación por APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN con aval de Global Services SM&R Training & Consulting // SMR Academy

El participante debe contar con las siguientes herramientas para realizar el curso online:

- Computador con acceso a internet
- Cámara Web
- Audio y micrófono y/o auriculares

## Forma de Pago:

Transferencia bancaria y tarjeta de crédito

**Aceptamos todos las tarjetas de credito:**



## Expositor / Trainer:

**PROFESIONAL EN SISTEMA DE GESTIÓN**

- ◆ Consultor asociado de Global Services SM&R Training & Consulting, en servicios de Asesoría y Capacitación en áreas de Calidad y Sistema de Gestión ISO 9001, 14001, ISO 45001, entre otros.
- ◆ Cuenta con más 20 años de experiencia en Asesorías de Sistemas Integrados ISO. Es actualmente auditor líder, instructor y asesor en las Normas ISO 9001, ISO 14011, ISO 45001, entre otras.



## Mayor Información para inscripciones y Registro:

**Giuliana Flores D.**

ventaslatam3@smrconsultores.com  
PBX: +56-232100929  
Chile

**Maira Vaca D.**

maira.vaca@smrconsultores.com  
Teléf: +51-1-4801042 - Móvil: +51-952-423300  
Perú

## Modalidad InCompany / InHouse:

"Todos nuestros programas formativos de modalidad OPEN (abierta), pueden ser desarrollados y ejecutados en modalidad Incompany (InHouse)"

"Las 2 primeras horas son sin costo"

**Paul Seminario L.**

paul.seminario@smrconsultores.com  
PBX: + 56-232100929 - Móvil: +56-986604607

Organizan:



**SM&R**  
ACADEMY

[www.smrconsultores.com](http://www.smrconsultores.com)