



CURSO ONLINE

NORMA ISO 19011:2026 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN

OBJETIVOS:

- ◆ Proporcionar a los participantes los conocimientos y desarrollar las habilidades necesarias para planificar, gestionar, ejecutar, informar y realizar el seguimiento de auditorías de sistemas de gestión, aplicando las directrices establecidas en la Norma ISO 19011:2026.
- ◆ Además, le permitirá a los participantes conocer las principales actualizaciones de la nueva edición 2026 de la norma ISO 19011 y fortalecer sus competencias para realizar auditorías eficaces, objetivas, sistemáticas y basadas en evidencia.

DIRIGIDO A:

- ◆ Gerentes de Calidad, Departamentales, Técnicos y de Operaciones responsables del Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Personal profesional, técnico o administrativo que tenga la responsabilidad de administrar un sistema de auditoría interna o que esté obligado a realizar auditorías internas de calidad de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO 9001 e ISO 19011.
- ◆ Miembros/Seleccionados para formar el Equipo de Auditores Internos o que están preparándose para Implementar y/o Actualizar su Sistema de Gestión de Calidad.
- ◆ Consultores independientes e implementadores de la normativa ISO 9001 o relacionadas.
- ◆ Auditores y Técnicos de organismos públicos y privados.
- ◆ Profesionales que deseen actualizar sus conocimientos de la norma ISO 19011:2018 a la nueva versión ISO 19011:2026.

CONTENIDO ACADEMICO:

◆ 1. Objeto y campo de aplicación

◆ 2. Referencias normativas

◆ 3. Actualización ISO 19011:2018 – ISO 19011:2026

- 3.1 Términos y definiciones
- 3.2 Tecnología, digitalización y nuevos entornos de auditoría
- 3.4 Auditorías remotas, virtuales e híbridas
- 3.5 Actualización de competencias y habilidades de los auditores

◆ 4. Principios de auditoría

- 4.1 Integridad
- 4.2 Presentación imparcial
- 4.3 Debido cuidado profesional
- 4.4 Confidencialidad
- 4.5 Independencia
- 4.6 Enfoque basado en evidencia
- 4.7 Enfoque basado en riesgos

◆ 5. Gestión de un programa de auditoría

- 5.1 Generalidades
- 5.2 Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría

5.3 Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría.

5.4 Establecimiento del programa de auditoría

5.5 Implementación del programa de auditoría

5.6 Seguimiento del programa de auditoría

5.7 Revisión y mejora del programa de auditoría

◆ 6. Realización de una auditoría

- 6.1 Generalidades
- 6.2 Inicio de la auditoría
- 6.3 Preparación de las actividades de auditoría
 - 6.3.1 Revisión de la información documentada
 - 6.3.2 Planificación de la auditoría
 - 6.3.3 Asignación de las tareas al equipo auditor
- 6.4 Realización de las actividades de auditoría
 - 6.4.1 Generalidades
 - 6.4.2 Asignación de roles y responsabilidades de los guías y observadores
 - 6.4.3 Realización de la reunión de apertura
 - 6.4.4 Comunicación durante la auditoría
 - 6.4.5 Disponibilidad y acceso a la información
 - 6.4.6 Revisión de la información documentada durante la auditoría
 - 6.4.7 Recopilación y verificación de la información
 - 6.4.8 Generación de hallazgos de auditoría

6.4.9 Preparación de las conclusiones de auditoría

6.4.10 Realización de la reunión de cierre

6.5 Preparación y distribución del informe de auditoría

6.6 Finalización de la auditoría

6.7 Realización de las actividades de seguimiento de la auditoría

◆ 7. Competencia y evaluación de los auditores

- 7.1 Generalidades
- 7.2 Determinación de la competencia de los auditores
 - 7.2.1 Generalidades
 - 7.2.2 Conocimientos y habilidades
 - 7.2.3 Logro de la competencia del auditor
 - 7.2.4 Competencia del líder del equipo auditor
- 7.3 Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
- 7.4 Selección del método apropiado de evaluación del auditor
- 7.5 Realización de la evaluación del auditor
- 7.6 Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor

◆ Examen Final

METODOLOGÍA:

El presente curso tendrá el enfoque metodológico “aprender-haciendo”, es decir, “capacitación-acción”.

Se utilizarán diversas estrategias metodológicas, tales como:

- ◆ Exposición del facilitador
- ◆ Lecturas, análisis y discusión de éstas en sesiones presenciales
- ◆ Uso de ayudas audiovisuales
- ◆ Exposiciones por parte de los asistentes / participantes

CERTIFICACIÓN A OBTENER:

Los participantes obtendrán el CERTIFICADO de APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN “NORMA ISO 19011:2026 DIRECTRICES PARA LAS AUDITORÍAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN”, siempre que hayan participado en un 85% de las horas de la capacitación, emitido por Global Services SM&R Training & Consulting

INVERSIÓN:

Inversión Normal Por Participante: USD \$ 289.00 + IGV

Descuento por inscripción y pago anticipado:

10% Pago antes del 07-Agosto-2026 (USD \$ 260.00 + IGV)

05% Pago antes del 17-Agosto-2026 (USD \$ 275.00 + IGV)

Tarifa Empresarial (3 ó más participantes): USD \$ 279.00 + IGV p/p

Descuento a partir de 3 personas:

Pago antes del 07-Agosto-2026 (USD \$ 245.00 + IGV p/p)

Pago antes del 17-Agosto-2026 (USD \$ 260.00 + IGV p/p)

INVERSIÓN INCLUYE:

- ◆ Acceso a plataforma virtual SM&R Academy a través de credenciales
- ◆ Participación en curso virtual en vivo
- ◆ Material Académico del Curso en formato digital
- ◆ Certificado digital de Capacitación por APROBACIÓN o PARTICIPACIÓN con aval de Global Services SM&R Training & Consulting // SMR Academy

El participante debe contar con las siguientes herramientas para realizar el curso online:

- Computador con acceso a internet
- Cámara Web
- Audio y micrófono y/o auriculares

Forma de Pago:

Transferencia bancaria y tarjeta de crédito

Aceptamos todos las tarjetas de credito:



Expositor / Trainer:

PROFESIONAL EN SISTEMA DE GESTIÓN

- ◆ Consultor asociado de Global Services SM&R Training & Consulting, en servicios de Asesoría y Capacitación en áreas de Calidad y Sistema de Gestión ISO 9001, 14001, ISO 45001, entre otros.
- ◆ Cuenta con más 20 años de experiencia en Asesorías de Sistemas Integrados ISO. Es actualmente auditor líder, instructor y asesor en las Normas ISO 9001, ISO 14011, ISO 45001, entre otras.



Mayor Información para inscripciones y Registro:

Maira Vaca D.

maira.vaca@smrconsultores.com

Teléf: +51-1-4801042 - Móvil: +51-952-423300
Perú

Judith Castañeda A.

judith.castaneda@smrconsultores.com

Teléf: +51-1-4801042 - Móvil: +51-933-062411
Perú

Henry Seminario L.

henry.seminario@smrconsultores.com

Teléf: +51-1-4801042 - Móvil: +51-969-676766
Perú

Modalidad InCompany / InHouse:

"Todos nuestros programas formativos de modalidad OPEN (abierto), pueden ser desarrollados y ejecutados en modalidad Incompany (InHouse)"

"Las 2 primeras horas son sin costo"

Paul Seminario L.

paul.seminario@smrconsultores.com

Teléf: +51-1-4801042 - Móvil: +51-933-062411

Organizan:



SM&R
ACADEMY

www.smrconsultores.com